

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

Кафедра управления производством

**Согласованно:**  
на научно-методическом совете  
экономического факультета  
«23» мая 2023 г.

**Утверждено**  
решением кафедры управления  
производством  
от «23» мая 2023 г.  
протокол № 7

**Рабочая программа дисциплины**

**«Этика государственной и муниципальной службы»**

**Направление подготовки** - 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) программы** – «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»

**Квалификация:** бакалавр

**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

Смоленск 2023 год

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление

Рабочая программа дисциплины разработана старшим преподавателем кафедры управления производством Андреюк О.Е.  
под руководством профессора кафедры управления производством, д.э.н. Белокопытова А.В.

Рецензент: доцент кафедры экономики и бухгалтерского учета, к.э.н. Чулкова Г.В.

**1. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с установленными в ОПОП ВО индикаторы достижения компетенций**

**1.1 Перечень компетенций, формируемых учебной дисциплиной**

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция</b>	
ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ИД-3. ОПК-1 Обеспечивает в профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)</b>
<b>Профессиональная компетенция</b>	
ПК-5 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	ИД-1. ПК-5 Осуществляет в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействие в ходе служебной деятельности

**1.2 Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

<b>Индикаторы достижения компетенций</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<b>Общепрофессиональная компетенция:</b> ОПК-1 Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	
ИД-3. ОПК-1 Обеспечивает в профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации	<p><b>Знать (З):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– требования этики государственной и муниципальной службы;</li> </ul> <p><b>Уметь (У):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</li> <li>– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <p><b>Владеть (В):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека;</li> <li>- способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>

Индикаторы достижения компетенций	Планируемые результаты обучения
<b>Профессиональная компетенция:</b> ПК-5 Способен к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению	
ИД-1. ПК-5 Осуществляет в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействие в ходе служебной деятельности	<b>Знать (З):</b> - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; – требования этики государственной и муниципальной службы; – правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе; <b>Уметь (У):</b> - применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; – анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений <b>Владеть (В):</b> – навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе; - способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению

## 2. Цели и задачи освоения учебной дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина входит в обязательную часть.

**Цель** дисциплины: формирование у будущих специалистов системного представления об этических аспектах управленческой деятельности, основных принципах и нормах административной этики и этического регулирования государственной и муниципальной службы, требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

**Задачи** дисциплины: сформировать у обучающихся знания об основных этических теориях, понятиях и терминах; выработать системный подход к решению этически спорных вопросов; проанализировать наиболее типичные для аппарата публичного управления нравственные ситуации, конфликты и познакомить с эффективными способами их преодоления; изучить основы нормативно-правового регулирования служебного поведения государственных и муниципальных служащих Российской Федерации.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

**3.1 Очная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>5 семестр</b>
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
..... часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	48
в т.ч. занятия лекционного типа	16
занятия семинарского типа	32
Самостоятельная работа обучающихся	58
Контроль	2
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет

**3.2 Очно-заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>5 семестр</b>
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
..... часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	24
в т.ч. занятия лекционного типа	8
занятия семинарского типа	16
Самостоятельная работа обучающихся	82
Контроль	2
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет

**3.3 Заочная форма обучения**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>6 семестр</b>
Общая трудоемкость дисциплины, зачетных единиц	3
..... часов	108
Аудиторная (контактная) работа, часов	4
в т.ч. занятия лекционного типа	2
занятия семинарского типа	2
Самостоятельная работа обучающихся	100
Контроль	4
<i>Вид промежуточной аттестации</i>	зачет

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Перечень разделов дисциплины с указанием трудоемкости аудиторной (контактной) и самостоятельной работы, видов контролей и перечня компетенций**

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы</b>	<b>53</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>коллоквиум</b>	ИД-3. ОПК-1; ИД-1. ПК-5
Тема 1 Природа и сущность этики	26	12	14		
Тема 2 Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	27	12	15		
<b>Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения</b>	<b>53</b>	<b>24</b>	<b>29</b>	<b>контрольная работа</b>	ИД-3. ОПК-1; ИД-1. ПК-5
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	26	12	14		
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	27	12	15		
Контроль	2				
Итого	108	48	58		

### Очно-заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>41</b>	<b>коллоквиум</b>	ИД-3. ОПК-1; ИД-1. ПК-5
Тема 1 Природа и сущность этики	26	6	20		
Тема 2 Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	27	6	21		
<b>Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения</b>	<b>53</b>	<b>12</b>	<b>41</b>	<b>контрольная работа</b>	ИД-3. ОПК-1; ИД-1. ПК-5
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	26	6	20		
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	27	6	21		
Контроль	2				
Итого	108	24	82		

### Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Трудоёмкость, часов			Форма текущего контроля	Перечень компетенций
	всего	в том числе			
		аудиторной (контактной) работы	самостоятельной работы		
<b>Раздел 1. Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>коллоквиум</b>	ИД-3. ОПК-1; ИД-1. ПК-5
Тема 1 Природа и сущность этики	26	1	25		
Тема 2 Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	26	1	25		
<b>Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения</b>	<b>52</b>	<b>2</b>	<b>50</b>	<b>контрольная работа</b>	ИД-3. ОПК-1; ИД-1. ПК-5
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	26	1	25		
Тема 2 Механизм обеспечения со-	26	1	25		

блюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения					
Контроль	4				
Итого	108	4	100		

#### Примерный перечень оценочных средств для текущего контроля успеваемости

№ п/п	Наименование оценочного средства	Представление оценочного средства в РПД
1	Коллоквиум	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	Контрольная работа	Комплект контрольных заданий
3	Тест	Фонд тестовых заданий

#### 4.2 Содержание дисциплины по разделам и темам

##### Раздел 1 Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы

**Цели:** приобрести теоретические знания об основных этических теориях, понятиях и терминах.

**Задачи:**

- - определить значение этики в жизни человека и общества;
- ознакомиться с основными этическими теориями;
- изучить функции и структуру морали;
- раскрыть содержание профессиональной этики;
- изучить предмет, задачи, принципы и проблемы этики государственной и муниципальной службы.

##### Перечень учебных элементов раздела:

##### Тема1. Природа и сущность этики

Теоретические основы морали. Основные функции и структура морали. Этика как наука о морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. Профессиональная этика и её виды.

##### Тема 2. Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы

Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы: принцип служения государству и обществу; принцип законности; принцип гуманизма; принцип ответственности; принцип справедливости; принцип лояльности; принцип политической нейтральности; принцип честности и неподкупности. Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы. Морально-нравственные аспекты бюрократизма. Коррупция как этическая проблема. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

## **Раздел 2. Обеспечение соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

**Цели:** приобрести знания в области этического регулирования государственной и муниципальной службы, требованиях к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

**Задачи - изучить:**

- нормативные и правовые акты Российской Федерации;
- принципы и правила служебного поведения;
- механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

### **Перечень учебных элементов раздела:**

#### **Тема 1. Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих**

Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

#### **Тема 2. Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

Формирование антикоррупционной культуры.

Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

### 4.3 Тематический план по очной форме обучения

#### Раздел 1 Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Природа и сущность этики*	1. Теоретические основы морали. 2. Основные функции и структура морали. 3. Этика как наука о морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. 4. Профессиональная этика и её виды	4
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы*	1. Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы. 2. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти. 3. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы. 4. Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Природа и сущность этики	работа в группе, научная дискуссия*	8
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	работа в группе, групповая дискуссия*	8

#### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Природа и сущность этики	14	коллоквиум
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	15	

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе - 12 часов

**Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	1. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. 3. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	4
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения*	1. Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. 2. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 3. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 4. Формирование антикоррупционной культуры. 5. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.	4

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	работа в группе, анализ ситуации*	8
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	работа в группе, анализ ситуации*	8

**Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	14	контрольная работа

Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения*	15	
---	----	--

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе - 12 часов

#### **4.4 Тематический план по очно-заочной форме обучения**

##### **Раздел 1 Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Природа и сущность этики*	1. Теоретические основы морали. 2. Основные функции и структура морали. 3. Этика как наука о морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. 4. Профессиональная этика и её виды	2
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы*	1. Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы. 2. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти. 3. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы. 4. Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Природа и сущность этики	работа в группе, научная дискуссия*	4
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	работа в группе, групповая дискуссия*	4

##### **Самостоятельная работа**

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Природа и сущность этики	20	

Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	21	коллоквиум
--	----	------------

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе - 8 часов

## **Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	1. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. 3. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	2
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения*	1. Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. 2. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 3. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 4. Формирование антикоррупционной культуры. 5. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.	2

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих	работа в группе, анализ ситуации*	4
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	работа в группе, анализ ситуации*	4

### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	20	контрольная работа
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения*	21	

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе - 8 часов

### 4.5 Тематический план по заочной форме обучения

#### Раздел 1 Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Природа и сущность этики*	1. Теоретические основы морали. 2. Основные функции и структура морали. 3. Этика как наука о морали. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества. 4. Профессиональная этика и её виды	0,5
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы*	1. Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы. 2. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти. 3. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы. 4. Этические проблемы современной государственной и муниципальной службы.	0,5

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Природа и сущность этики	работа в группе, научная дискуссия*	0,5
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	работа в группе, групповая дискуссия*	0,5

## Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Природа и сущность этики	25	коллоквиум
Сущность, принципы и современные проблемы этики государственной и муниципальной службы	25	

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 1 разделе - 2 часа

### Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия лекционного типа - лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации)**

Тема	Вопросы	Трудоёмкость, часов
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	1. Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 2. Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих. 3. Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.	0,5
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения*	1. Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих. 2. Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 3. Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения. 4. Формирование антикоррупционной культуры. 5. Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.	0,5

**Контактная работа обучающихся с преподавателем (занятия семинарского типа - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия)**

Тема	Форма и метод проведения занятия	Трудоёмкость, часов
Тема 1 Этические требования к служебному поведению	работа в группе,	0,5

государственных и муниципальных служащих	анализ ситуации*	
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственных и муниципальных служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения	работа в группе, анализ ситуации*	0,5

### Самостоятельная работа

Тема	Трудоемкость, часов	Наименование оценочного средства
Тема 1 Этические требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих*	25	контрольная работа
Тема 2 Механизм обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения*	25	

\* учебные занятия, обеспечивающие развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в 2 разделе - 2 часа

## 5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы» и организационными формами обучения являются: лекция, занятия семинарского типа, консультация, самостоятельная работа обучающегося.

Лекция является одним из важнейших видов учебных занятий и составляет основу теоретической подготовки обучающихся. Ее цель - дать систематизированные основы научных знаний по учебной дисциплине (модулю), акцентировав внимание на наиболее сложных и узловых вопросах темы. Лекция должна стимулировать активную познавательную деятельность студентов, способствовать формированию их творческого мышления. Для чтения отдельных лекций могут приглашаться ведущие ученые из других образовательных, научных учреждений, специалисты из учреждений.

Занятия семинарского типа – вид учебного занятия, на котором обучающиеся под руководством преподавателя выполняют определенные соответствующие сформулированные задачи с целью усвоения научно-теоретических положений учебной дисциплины (модуля), приобретения умений и навыков их практического применения, опыта творческой деятельности, овладения современными методами практической работы, в том числе с применением технических средств.

Занятия семинарского типа могут проводиться в форме тренировок, решений практических задач, компьютерных практикумов, групповых проектов, мастер-классов, деловых и ролевых игр и т.п.

Занятия семинарского типа проводятся в аудиториях или в учебных лабораториях, оснащенных необходимыми техническими средствами обучения, вычислительной техникой.

Консультация – вид учебного занятия, на котором обучающийся получает от преподавателя ответы на конкретные вопросы или объяснения отдельных теоретических положений и их практического использования. Консультации проводятся регулярно и носят как индивидуальный, так и групповой характер. Основная задача группового консультирования – подробное либо углубленное рассмотрение вопросов теоретического курса, освоение которых, как правило, вызывает затруднение у части обучающихся. По желанию

обучающихся возможно вынесение на обсуждение дополнительных вопросов, вызывающих у них особый интерес, которые не получили достаточного освещения в лекционном курсе.

Изучение отдельных тем дисциплины внеаудиторно является одним из видов самостоятельной работы и рекомендуется для студентов заочного обучения.

Студенты очного обучения изучают темы по указанию преподавателя либо по собственной инициативе в случаях допущенных ими необоснованных пропусков занятий или в целях более углубленной проработки определённых тем, вызывающих научно-исследовательский интерес обучающегося.

Контроль успеваемости и качества подготовки обучающихся подразделяется на текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он проводится в ходе всех видов учебных занятий в форме, предусмотренной тематическим планом с использованием тестовых заданий.

Промежуточная аттестация успеваемости и качества подготовки обучающихся предназначена для определения степени достижения учебных целей по дисциплине и проводится в форме зачета.

Обучающиеся готовятся к промежуточной аттестации самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы.

## **6. Оценочные материалы по дисциплине**

Оценочные материалы по дисциплине представлены в виде фонда оценочных средств в приложении А к рабочей программе дисциплины.

### **7. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины**

#### **7.1 Электронные образовательные ресурсы (ЭОР)**

Учебно-методическое обеспечение по дисциплине\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, издательство, год издания, количество страниц	Ссылка на ЭОР в ЭБС Академии
1	Андреюк, О.Е. Этика государственной и муниципальной службы: методические рекомендации для организации самостоятельной работы студентов / О.Е. Андреюк – Смоленск: ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА, 2021. - 38 с.	<a href="https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Андреюк%20О.Е.%20Мет%20рек%20Этика%20гос%20и%20мун%20сл%20для%20ГМУ.pdf">https://sgsha.ru/sgsha/biblioteka/Андреюк%20О.Е.%20Мет%20рек%20Этика%20гос%20и%20мун%20сл%20для%20ГМУ.pdf</a>

Электронные учебные издания в электронно-библиотечных системах (ЭБС)\*:

№ п/п	Автор, название, место издания, год издания, количество страниц	Ссылка на учебное издание в ЭБС
1	Этика государственной и муниципальной службы: учебное пособие/М.И. Даниленко; Кемеровский технологический институт пищевой промышленности (университет). - Кемерово, 2017. - 100 с.	<a href="https://reader.lanbook.com/book/102676">https://reader.lanbook.com/book/102676</a>

## 7.2 Современные профессиональные базы данных

«Гарант-аналитик» <http://www.garant.ru>

«КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru/>

## 7.3 Информационные справочные системы

Информационные системы Минсельхоза России <http://opendata.mcx.ru/opendata/>

Федеральная служба государственной статистики. <http://sml.gks.ru/>

## 7.4 Состав оборудования, технических средств обучения, лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

Наименование учебных аудиторий для проведения учебных занятий и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования (в т.ч. виртуальные аналоги) и технических средств обучения	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства
Учебная аудитория 414 для проведения занятий <b>лекционного типа</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная, трибуна, аудиосистема акустическая (оборудование звукоусиления), блок управления для экранов, мультимедиа-проектор Plus U-7, настенно-потолочный экран с электропроводом Da-Lite Cosmopolitan. Ноутбук Rover Book Partner E415L., набор учебно-наглядных пособий.	1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)
Учебная аудитория 212 для проведения занятий <b>семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2	Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Доска аудиторная. Трибуна. Набор учебно-наглядных пособий.	

<p>Учебная аудитория 203 - <b>помещение для самостоятельной работы</b> в учебном корпусе № 1, расположенном по адресу: 214000, Смоленская область, г. Смоленск, ул. Большая Советская, д.10/2</p>	<p>Специализированная мебель-столы, стулья, парты. Компьютер в сборе с подключением к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации– 18 шт.</p>	<p>1. Операционная система Windows XP, Windows 7, Windows 10 для образовательных организаций (Подписка Azure Dev Tools for Teaching по программе Microsoft Imagine Premium в рамках соглашения №1204024138 от 01.02.2021)  2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office 2003, 2007, 2010, 2013 Pro и Std Корпоративная лицензия OLP (договор с ООО «Ритейл-сервис» №ГРС-000545 от 26.11.2014)  3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security 1 year Educational Renewal License (Сублицензионный договор №ПО-56/20 от 18.05.2020)</p>
---	--	---

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»

**Направление подготовки** - 38.03.04 – Государственное и муниципальное управление  
**Направленность (профиль) программы** – «Государственное и муниципальное управление сельскими территориями»  
**Квалификация:** бакалавр  
**Форма обучения:** очная, очно-заочная, заочная

**1. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов обучения по учебной дисциплине**

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-3. ОПК-1 Обеспечивает в профессиональной деятельности приоритет прав и свобод человека, соблюдает нормы служебной этики и законодательство Российской Федерации	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; – требования этики государственной и муниципальной службы <b>Уметь:</b> - применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов; – анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы; – диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений <b>Владеть:</b> - способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека; - способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> - моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления; – требования этики государственной и муниципальной службы <b>Уверенно умеет:</b> - применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта ин-	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование

		<p>интересов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека;</li> <li>- способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	
	<b>Высокий (отлично)</b>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– требования этики государственной и муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</li> <li>– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью обеспечивать приоритет прав и свобод человека;</li> <li>- способностью соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности</li> </ul>	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование

Индикаторы достижения компетенций	Уровень освоения	Планируемые результаты обучения	Наименование оценочного средства
ИД-1. ПК-5 Осуществляет в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению взаимодействие в ходе служебной деятельности	<b>Пороговый (удовлетворительно)</b>	<b>Знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– требования этики государственной и муниципальной службы;</li> <li>– правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе</li> </ul> <b>Уметь:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</li> <li>– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <b>Владеть:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</li> </ul>	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование
	<b>Продвинутый (хорошо)</b>	<b>Твердо знает:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– требования этики государственной и муниципальной службы;</li> <li>– правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе;</li> </ul>	Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование

		<p>дарственной и муниципальной службе</p> <p><b>Уверенно умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</li> <li>– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</li> <li>– диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</li> </ul> <p><b>Уверенно владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</li> </ul>	
	<p><b>Высокий (отлично)</b></p>	<p><b>Сформировавшееся систематическое знание:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- моральные требования, принципы и нравственные нормы, присущие системе государственного и муниципального управления;</li> <li>– требования этики государственной и муниципальной службы;</li> <li>– правила предупреждения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе</li> </ul> <p><b>Сформировавшееся систематическое умение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике принципы этического регулирования служебного поведения, решения конфликта интересов;</li> <li>– анализировать моральное состояние кадрового состава государственной и муниципальной службы;</li> <li>– диагностировать этические</li> </ul>	<p>Коллоквиум, выполнение контрольной работы, выполнение практического задания, тестирование</p>

		<p>проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений</p> <p><b>Сформировавшееся систематическое владение:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа, предупреждения и разрешения ситуаций, приводящих к конфликту интересов на государственной и муниципальной службе;</li> <li>- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. Описание шкал оценивания

### 2.1 Шкала оценивания на этапе текущего контроля

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выступление на коллоквиуме	имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть материала не усвоена	Обнаруживает усвоение основного материала, но испытывает затруднение при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя	Знает изученный материал; отвечает на вопросы без особых затруднений	Усвоение всего объема материала; не затрудняется при ответах на вопросы; владеет дополнительной информацией по теме
Выполнение контрольной работы	выполнено менее 59% всех заданий; работа содержит грубые ошибки	в работе допущены частые ошибки; выполнено 59% от всего объема работы	работа выполнена правильно, но с незначительными погрешностями; содержание работы соответствует заданию; выполнено не менее 75% задания	выполнены правильно (без ошибок и недочетов) все задания в работе и полном объеме

\*Студенты, показавшие уровень усвоения ниже порогового, не допускаются к промежуточной аттестации по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы"

### 2.2 Шкала оценивания на этапе промежуточной аттестации (зачет в форме письменного тестирования)

Технология оценивания	Отсутствие усвоения (ниже порогового)	Пороговый (удовлетворительно)	Продвинутый (хорошо)	Высокий (отлично)
Выполнение итогового теста (из 19 возможных вопросов варианта) и решение практического задания	имеет только отдельные представления об изучаемом материале, правильных ответов на предложенный тест менее 9, практическое задание решено не правильно или не решено	испытывает затруднения при самостоятельном воспроизведении материала, практическое задание решено с ошибками, ответов на предложенный тест 10-12	умеет применять полученные знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает серьезных ошибок, ответов на предложенный тест 13-15	свободно применяет знания на практике, в ответах и при решении практического задания не допускает ошибок, ответов на предложенный тест 16-19

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине "Этика государственной и муниципальной службы"  
для текущего контроля**

**Методические рекомендации.** После изучения соответствующего раздела по дисциплине студенты выполняют контрольную работу. Студенту предлагаются варианты контрольных работ, включающие два вопроса. Номер варианта контрольной работы определяется преподавателем. Тематика контрольных работ сформирована по принципу сочетания тем дисциплины. Написанию контрольной работы должно предшествовать изучение лекционного материала, решение заданий и рассмотрения ситуаций на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Для выполнения контрольной работы отводится 2 академических часа.

**Контрольная работа**

**Раздел 2. Обеспечения соблюдения требований профессиональной этики и правил служебного поведения**

**Вариант 1**

Задание 1 Нормативные и правовые акты Российской Федерации, содержащие нравственные требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих.

Задание 2 Регулирование профессиональной служебной деятельности и делового поведения государственных и муниципальных служащих.

**Вариант 2**

Задание 1 Нравственные принципы служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Задание 2 Административно-правовые механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

**Вариант 3**

Задание 1 Этические правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

Задание 2 Морально-общественные механизмы обеспечения соблюдения государственными и муниципальными служащими требований профессиональной этики и правил служебного поведения.

**Вариант 4**

Задание 1 Формирование антикоррупционной культуры.

Задание 2 Особенности межличностных отношений на государственной и муниципальной службе.

**Вариант 5**

Задание 1 Совершенствование профессиональной этики государственных и муниципальных служащих.

Задание 2 Психологические особенности межличностных отношений и основные правила поведения на государственной и муниципальной службе.

**Комплект заданий для коллоквиумов  
по дисциплине " Этика государственной и муниципальной службы "**

**Методика проведения.** Коллоквиум проводится после завершения изучения раздела дисциплины и включает проверку усвоения материала лекционного и практического курса по отдельным темам. Вопросы выдает преподаватель.

Проверка знаний проводится в форме индивидуального опроса с обсуждением. Остальные студенты дополняют и уточняют рассматриваемый вопрос.

**Раздел 1 Теоретические основы этики государственной и муниципальной службы**

1. Теоретические основы морали.
2. Основные функции и структура морали.
3. Этика как наука о морали.
4. Основные этические теории и их значение в жизни человека и общества.
5. Профессиональная этика и её виды.
6. Предмет и задачи этики государственной и муниципальной службы.
7. Особенности современного этапа в развитии этики в системе государственной и муниципальной власти.
8. Нравственные принципы государственной и муниципальной службы.
9. Морально-нравственные аспекты бюрократизма.
10. Коррупция как этическая проблема.
11. Конфликты интересов на государственной и муниципальной службе.
12. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.

**КОМПЛЕКТ ПРИМЕРНЫХ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЁТ)**

**по дисциплине «Этика государственной и муниципальной службы»**

**Методика проведения.** Зачет проводится в виде итогового теста. Для выполнения теста отводится 45 минут.

**Примерные задания итогового теста**

- 1. Этика - это философская дисциплина, изучающая:**
  - а) внутреннюю природу человека;
  - б) развитие человеческого общества;
  - в) мораль и нравственность;
  - г) культуру и искусство;
- 2. Учение о долге – это:**
  - а) деонтология;    б) фелинология;    в) танатология;    г) аксиология.
- 3. Что из перечисленного относится к числу наиболее значимых качеств руководителя:**
  - а) уважение к людям (коллегам, сослуживцам, подчиненным);
  - б) умение строить коллективную работу;
  - в) критическое восприятие и умение переосмысливать ситуации и окружающую действительность;
  - г) все перечисленное.

**4. Совокупность развивающихся идей, взглядов, ценностей, а также методы и приемы управленческой деятельности, связанные с поиском и получением новых результатов, характеризуют:**

- а) культуру мышления
- б) культуру управления
- в) политическую культуру
- г) правовую культуру.

**5. Понятие, фиксирующее повелительный, предписательный характер нравственных требований - это:**

- а) атаксия;
- б) императивность;
- в) интериоризация;
- г) рефлексия.

**6. Расставьте в хронологической последовательности следующие этические концепции:**

- а) этика ответственности;
- б) эвдемонизм;
- в) этика долга;
- г) утилитаризм;
- д) этика добродетели.

**7. Выстройте в последовательную цепочку следующие четыре сферы регулирования отношений в профессиональной этике:**

- а) отношения между коллегами по профессии;
- б) отношение специалиста к человеку, нуждающемуся в удовлетворении определенной потребности;
- в) ответственность, которой наделяется представитель профессии в избранной им сфере деятельности;
- г) отношения с представителями родственных профессиональных групп, обуславливаемые специализацией внутри единого предметного поля.

**8. Выстройте в последовательную цепочку по степени универсальности действия следующие моральные кодексы:**

- а) кодексы корпоративной этики;
- б) кодексы служебной этики;
- в) профессиональные этические кодексы;
- г) декалог

**9. Используя позицию Эпикура, можно все удовольствия разделить на: а) естественные и необходимые; б) естественные, но не необходимые; в) неестественные и не необходимые.**

**Проведите эту классификацию применительно к следующему списку удовольствий:**

- 1) хороший обед;
- 2) «отлично» на экзамене;
- 3) беседа с другом;
- 4) комплимент;
- 5) повышение по службе;
- 6) быстрая езда;
- 7) победа любимой команды;
- 8) выигрыш в лотерею;
- 9) покупка новой одежды.

**10. Мораль призывает нас вести жизнь, достойную человека. Пронумеруйте в порядке значимости следующие понятия:**

- 1) жизнь без унижения;
- 2) жизнь без возвеличивания себя;
- 3) жизнь материально обеспеченная;
- 4) жизнь, наполненная творчеством;
- 5) жизнь без необходимости заботиться «о хлебе насущном»;
- 6) жизнь, в течение которой достигнуты поставленные цели;
- 7) жизнь без страха.

**11. Соотнесите определение понятий и их характеристики**

1. Моральное (нравственное) сознание	А) Это любая деятельность человека, группы, сообщества, рассмотренная с точки зрения нравственных понятий принципов, норм и идеалов, принятых в обществе
2. Моральная деятельность	Б) Это определенный ценностный аспект всех общественных отношений между людьми, группами, классами, государствами
3. Моральные отношения	В) Форма общественного сознания, в которой находят свое отражение взгляды и представления, нормы и оценки поведения отдельных индивидов, социальных групп и общества в целом

**12. Соотнесите название уровней усвоения норм с их характеристиками**

1. Ознакомительно-познавательный	А) Не гарантирует высоконравственного поведения
2. Уровень формального усвоения	Б) Происходит глубинное осознание нравственных требований и потребностей общества и превращение их в свои личные убеждения
3. На уровне убеждений	В) В процессе усвоения этого уровня индивиды знакомятся с общепринятыми в сообществе нормами и принципами, и у них формируются первичные понятия о том, что хорошо, а что плохо

**13. Соотнесите различия между нормами морали и права**

Характеристика норм	Мораль	Право
1) Складывается в обществе на основе представлений людей о добре и зле		
2) Устанавливается государством, после вступления в законную силу сразу становятся обязательными для всех лиц, находящихся в сфере их воздействий		
3) Регулируют все сферы общественной жизни людей, в том числе и духовно-нравственный мир человека		
4) Регулируют поведение людей (индивидуальное или коллективное), необходимое для сохранения целостности той или иной социальной группы, класса, общества, государства		
5) Адресат не определен, он относится ко всем лицам, обществу, государству		
6) Адресат строго установлен – это опреде-		

ленные лица, коллективы		
-------------------------	--	--

**14. В структуре личности государственного и муниципального служащего выделяют группы свойств. Соотнесите названия свойств с их характеристиками**

Свойства	Характеристика свойств
1. Мировоззренческие	А) Общие профессиональные знания, способность к решению мыслительных задач, обучению, наблюдательности, концентрации на предмете познания, восприятию информации в процессе коммуникации
2. Интеллектуально-мыслительные	Б) Развитость волевого начала, соотношение конформности и неконформности, правдивость, коммуникативность, самооценка, терпение, определенная степень мужества как готовность противостоять реальным или мнимым угрозам
3. Психологические	В) Возраст, состояние здоровья, утомляемость, некоторые индивидуальные физические свойства (зрение, подвижность и пр.)
4. Физические	Г) Отношения к общепризнанным социальным ценностям, прежде всего к личности, ее основным правам и свободам; правовое сознание, включающее отношение к праву, закону, государству; этические и моральные нормативы, в том числе милосердие, сострадание, сопереживание, чувство верности, чести, собственного достоинства

**15. Соотнесите типы и их характеристики:**

Тип	Характеристика типа
1. Потребительский	А) Человек отвечает за свои поступки не перед общественным мнением, а только перед самим собой. Свобода – основная нравственная ценность этого типа. Поэтому человека этого типа не могут сломить отсутствие счастья или привычного социального положения
2. Конформистский	Б) Человек считает, что польза является основным, а главное – единственным мотивом поведения. А значит и моральные поступки – одна из разновидностей полезных. Они должны вести к цели, успеху, приобретению всяких благ, и, в конечном счете, к счастью. Стремление к счастью представляет главную ценность этого типа личности
3. Аристократический	В) Личному счастью этот человек предпочитает всеобщее согласие, приспособление к господствующим ценностям – это лучший путь нравственного совершенствования, а главный мотив поведения – быть как все

**16. Наука о применении норм морали, нравственности в специфических условиях деятельности судей, прокуроров, следователей, адвокатов - это.....**

**17. Воля общества, закреплённая в нравственных формах – это...**

**18. Профессиональная этика имеет значение, прежде всего для профессий, объектом которых является ... Продолжите определение**

**19. Система взглядов, в основе которой лежит представление о том, что стремление к удовольствию является коренным смыслом человеческих действий, реальной основой счастья, называется... Продолжите определение**

## **Примерные варианты практического задания**

### **Задание 1.**

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

1. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.
2. В интересах дела постараюсь вызвать его на открытый разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.
3. Обращусь к активу коллектива - пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.
4. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, потом решу, как поступить.

### **Задание 2.**

Анализируя культурную ситуацию конца XX в., многие говорят об упадке нравственности. В чем, по вашему мнению, это выражается в наибольшей степени?

### **Задание 3.**

Один из ваших подчиненных заявил, что не испытывает удовлетворения от своей работы, она ему не по душе, и просит поручить ему более интересное дело. Как вы отреагируете на подобное заявление подчиненного?

### **Задание 4.**

В круг служебных обязанностей управляющего входит много вопросов, в частности исполнение указаний, исходящих от вышестоящих начальников. Управляющий должен решить, как именно добиться реализации этих указаний, как на это мобилизовать подчиненных и т.д. Однако вышестоящее руководство может не дать четких указаний, не определить конкретных целей. Как должен действовать управляющий в этих случаях? Какой вариант действий выбрать?